## Nr sprawy: OI.I.261.2.41.2021.LM ZAŁĄCZNIK NR 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *„Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”* (tzw. Bank Danych).**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, stanowiącą całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane

z realizacją przedmiotu zgodnie z  zapytaniem ofertowym:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Siedziba | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr telefonu, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr NIP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nr REGON | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

e-mail ---------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| Dane dotyczące Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93, REGON 220700750, tel. (58) 68 36 800,  Składam ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku:   1. **Cena Łącznie**   **kwota netto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***złotych |
| *(słownie zł\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |
| **podatek od towarów i usług w wysokości**\_\_\_\_\_**%** to jest *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* złotych |
| **kwota brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych |
| *(słownie złotych:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa i parametry artykułu** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | | **Wartość brutto** | | **netto** | **brutto** | | **1.** | **zszywacz biurowy**  konstrukcja wykonana ze stali, możliwość zszycia 30-40 kartek naraz, pasujące zszywki 24x6 mm, poręczny mechanizm uzupełniania zszywek | **2 szt.** |  |  |  | | **2.** | **koszulki A4**  transparentne, do zastosowania dla dokumentów w formacie A4, rozmiar 230x300 mm, grubość 40-50μm, wzmocniony boczny pasek z perforacją, do wszystkich rodzajów segregatorów | **1000 szt.** |  |  |  | | **3.** | **Długopisy automatyczne**  tusz olejowy, linia pisania 0,3 mm, kolory: niebieskie 15 szt., czarne 15 szt.; | **30 szt.** |  |  |  | | **4.** | **ołówki**  do pisania na papierze, twardość średnia (HB lub F); | **20 szt.** |  |  |  | | **5.** | **gumki do mazania**  ścieranie grafitu z papieru, kartonowa osłona, wielkość średnia | **5 szt.** |  |  |  | | **6.** | **zakreślacze**  zestawy po 3 różne kolory, do zaznaczania tekstu na papierze, ścięta końcówka chroniona klipsem, nierozmazujący się tusz | **24 szt. = 8 zestawów po 3 szt.** |  |  |  | | **7.** | **Cienkopisy kulkowe**  Niebieskie grubość linii 0,5 mm | **30 szt.** |  |  |  | | **8.** | **karteczki samoprzylepne**  w bloczku  wymiary 51x38 mm, 3x100 karteczek | **20 op.** |  |  |  | | **9.** | **karteczki samoprzylepne w bloczku**  wymiary 76x76 mm a’ 400 karteczek | **20 op.** |  |  |  | | **11.** | **karteczki samoprzylepne**  wymiary 101x76 mm a’ 100 karteczek | **20 op.** |  |  |  | | **12.** | **znaczniki indeksujące samoprzylepne**  4 kolory po 100 karteczek | **30 komple-tów** |  |  |  | | **13.** | **korektory biurowe**  w kształcie pióra 24x6 z metalową końcówką, pojemność 7-8 ml, szybkoschnący płyn | **5 szt.** |  |  |  | | **14.** | **notesy**  format A5 z kartkami do wyrywania a’ 100 kartek | **6 szt.** |  |  |  | | **15.** | **taśma klejąca**  przezroczysta rozmiar 18 mm x 10m | **10 szt.** |  |  |  | | **16.** | **klipsy do papieru**  15 mm (12 szt. w jednej paczce) | **6 op.** |  |  |  | | **17.** | **klipsy do papieru**  25 mm (12 szt. w jednej paczce) | **6 op.** |  |  |  | | **18.** | **spinacze biurowe**  32 mmm, a’ 100 szt. | **6 op.** |  |  |  | | **19.** | **zszywki biurowe**  10x1000 szt.  24x6 mm | **10 op.** |  |  |  | | **20.** | **skoroszyty biurowe**  przeźroczysty przód, kolorowy tył, multiperforowany grzbiet, wewnątrz mechanizm z metalowymi wąsami i listewka dociskową, na grzbiecie wymiennypapierowy pasek do opisu | **20 szt.** |  |  |  | | **21.** | **markery**  permanentny, okrągła końcówka, wodoodporny, niezmywalny, kolory: czarny (3 szt.), niebieski (3 szt.), zielony (2 szt.), czerwony (2 szt.) | **10 szt.** |  |  |  | | **22.** | **foliopis**  permanentny, wodoodporny, kolory: czarny – 10 szt., niebieski – 10 szt., linia pisania 0,5 mm | **20 szt.** |  |  |  | | **23.** | **podkładka (deska)**  A4 z metalowym klipsem - zamykana, wykonana z utwardzonego kartonu powleczonego folią, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru | **10 szt.** |  |  |  | | **24.** | **podkładka (deska)**  A4 z metalowym klipsem -niezamykana; wykonana z utwardzonego kartonu powleczonego folią, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru | **10 szt.** |  |  |  | | **25.** | **papier ksero**  gramatura 80 g/m2, kolor biały,   * format A4 * po 500 szt. w ryzie | **40 szt.** |  |  |  | | **26.** | **papier ksero**  gramatura 80 g/m2, kolor biały,   * format A3   po 500 szt. w ryzie | **5 szt.** |  |  |  | | **27.** | **taśma dwustronna** szeroka 38 mm | **3 szt.** |  |  |  | | **28.** | **taśma dwustronna** wąska 12 mm | **3 szt.** |  |  |  | | **29.** | **rozszywasz do zszywek**  metalowa konstrukcja, plastikowa obudowa; | **2 szt.** |  |  |  | | **30.** | **etykiety cenowe**  kształt prostokątny, wymiary 12mm x 20mm; kolor inny niż biały | **20 rolek** |  |  |  | | **31.** | **pojemnik magnetyczny na spinacze**  przeznaczony do przechowywania spinaczy biurowych o różnych rozmiarach, magnetyczne wieczko; | **2 szt.** |  |  |  | | **32.** | **magnesy** do magnetycznej tablicy suchościeralnej 2 opakowania po 8 szt.; | **16 szt.** |  |  |  | | **33.** | **Teczka z gumką wykonana z kartonu o grubości min. 380 g/m², lakierowana i barwiona z zewnętrznej strony;** | **20 szt.** |  |  |  | | **34.** | **segregatory na dokumenty w formacie A4, etykieta grzbietowa wymienna, rodzaj mechanizmu dźwigniowy, listwa zaciskowa, okładka powlekana okleiną PP;**  **szerokość grzbietu 75 mm,** | **20 szt.** |  |  |  | | **35.** | **segregatory na dokumenty w formacie A4, etykieta grzbietowa wymienna, rodzaj mechanizmu dźwigniowy, listwa zaciskowa, okładka powlekana okleiną PP;**  **szerokość grzbietu 55 mm,** | **20 szt.** |  |  |  | | **36.** | **koperty** papierowe białe C6 | **700 szt.** |  |  |  | | **37.** | **koperty** papierowe białe B5 | **600 szt.** |  |  |  | | **38.** | **koperty** papierowe białe A4 | **400 szt** |  |  |  | | **39.** | **kalkulator – wyświetlacz 10-12 pozycyjny, plastikowe klawisze, klawisz cofania, klawisz podwójnego zera, obliczanie procentu;** | **2 szt.** |  |  |  | | **40.** | **dziurkacz biurkowy – metalowy mechanizm i obudowa, ogranicznik formatu: A4, A5, A6, dziurkowanie 30-40 kartek naraz, pojemnik na ścinki;** | **2 szt.** |  |  |  | | **41.** | **teczki do podpisu – na dokumenty formatu A4, twarda i oprawiona okładka, min. 10 kart wewnętrznych kartonowych białych;** | **2 szt.** |  |  |  | | **RAZEM** | | | | |  |   **Oświadczamy, że:** |

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Wszystkie otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń   
   i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Podana cena w ofercie uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Materiały biurowe dostarczymy do Zamawiającego w terminie wskazanym w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Akceptujemy termin płatności do 21 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu faktury/rachunku.
6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1), wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Podpis i pieczątka(i) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załączniki do oferty:**

(dokumenty składane wraz z ofertą)

1. …………………………………………
2. …………………………………………
3. …………………………………………

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)